

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЗАЧЕПИЛІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»
ЗАЧЕПИЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
КРАСНОГРАДСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

Зачепилівка

30.08.2024

№ 124-ОД

**Про організацію освітнього процесу з
використанням технологій дистанційного
навчання у 2024/2025 навчальному році**

Відповідно до законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 23.07.2024 № 469/2024, затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 23.07.2024 № 3891-ІХ, протоколу 24 засідання Ради оборони Харківської області від 28.08.2024, розпорядження голови Зачепилівської селищної ради «Про організацію освітнього процесу в закладах освіти Зачепилівської селищної ради у 2024/2025 навчальному році» від 30.08.2024 №101-ОД, на виконання наказу відділу освіти, молоді та спорту Зачепилівської селищної ради Красноградського району Харківської області від 30.08.2024 № 144 «Про організацію освітнього процесу в закладах освіти Зачепилівської селищної ради у 2024/2025 навчальному році», рішення педагогічної ради Комунального закладу «Зачепилівський ліцей» Зачепилівської селищної ради Красноградського району Харківської області (протокол від 30.08.2024 № 12) з метою забезпечення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. ОРГАНІЗУВАТИ освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання з 02.09.2024 до окремого розпорядження за

затвердженим режимом та розкладом роботи закладу на 2024/2025 навчальний рік.

2. ЗАПРОВАДИТИ гнучкий (з використанням технологій дистанційного навчання) режим роботи вчителів закладу освіти.

3 02.09.2024

3. ВИЗНАЧИТИ єдиною освітньою платформою для здійснення дистанційного навчання здобувачів освіти національну освітню платформу «ВСЕОСВІТУ».

4. ПРИЗНАЧИТИ заступників директора з навчально-виховної роботи, завідувачів філій відповідальними особами за організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

5. Заступникам директора з навчально-виховної роботи та завідувачам філій:

5.1. ЗДІЙСНЮВАТИ контроль за виконанням освітніх програм

Постійно

5.2. НАДАВАТИ методичну допомогу педагогічним працівникам під час здійснення освітньої діяльності

Постійно

5.3. ЗДІЙСНЮВАТИ контроль за освітнім процесом, шляхом присутності на онлайн-уроках та перевірки записів у класних журналах

Постійно

5.4. ОБЛКОВУВАТИ робочі години вчителів, які ведуть дистанційне навчання, відповідно до навчального навантаження та розкладу занять.

6. ПРИЗНАЧИТИ Олега МАДЖАРА, інженера-електроніка, відповідальною особою за технічний супровід організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

7. Олегу МАДЖАРУ, інженеру-електроніку, здійснювати технічну підтримку для кожного класу, предмету.

За потребою

8. Класним керівникам 1-11 класів:

8.1. ПОПЕРЕДИТИ здобувачів освіти та їхніх батьків про зміну режиму роботи закладу

30.08.2024

8.2. ВЗЯТИ під контроль дистанційне навчання учнів

Постійно

8.3. ПРОВЕСТИ бесіди про дотримання санітарних вимог щодо роботи за комп'ютером, дотримання протиепідемічних заходів, розмістивши пам'ятки в учнівських групах

До 02.09.2024

8.4. КОНТРОЛЮВАТИ відвідування учнями занять, стан здоров'я та інформувати адміністрацію закладу

Щоденно

9. Учителям-предметникам:

9.1. ОРГАНІЗУВАТИ освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання з 02.09.2024 .

9.2. ПРОВОДИТИ уроки з використанням технологій дистанційного навчання відповідно до розкладу, затвердженого режиму роботи закладу, з використанням платформи «ВСЕОСВІТА» відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

з 02.09.2024

9.3 ВИКОРИСТОВУВАТИ для зворотного зв'язку з учнями, як допоміжні засоби, Classroom, GoogleMeet, Zoom, вайбер групу, електронну пошту, блоги вчителів.

Постійно

9.4. ЗАЗНАЧАТИ у класних журналах режим проведення (синхронний, асинхронний) конкретного навчального заняття

з 02.09.2024

9.5. ОБЛІКОВУВАТИ проведені уроки до класних журналів не рідше 1 раз на тиждень.

9.6. ЗДІЙСНЮВАТИ виставлення балів відповідно до безпосередньо проведених навчальних занять у дистанційному режимі із зазначенням тематики навчального матеріалу, домашніх завдань, форми роботи, враховуючи, що навчальні досягнення кожної дитини можуть бути доступними лише для її батьків або законних представників.

9.7. НЕ ПЕРЕВАНТАЖУВАТИ учнів домашніми завданнями.

10. Педагогам-організаторам закладу та філій:

10.1 ЗАБЕЗПЕЧИТИ проведення заходів відповідно до плану роботи закладу, участь у заходах всіх рівнів, використовуючи технології дистанційного навчання з дотриманням Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти

3 02.09.2024

11. ЗАТВЕРДИТИ орієнтовну структуру навчального року.

12. Відповідальним за роботу сайтів закладу освіти:

12.1. РОЗМІСТИТИ на сайтах закладу у розділі «Дистанційне навчання» оголошення, розклад занять, режим роботи, пам'ятки щодо правил роботи під час дистанційного навчання, посилання на онлайн-школи.

До 18.09.2024

13. ЗАБЕЗПЕЧИТИ Миколі БОРОЗЕНЦЮ, Оксані ТОЛОШНІЙ, завгоспам закладу, належне утримання закладу у період надзвичайної ситуації, функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, дотримання правил техніки безпеки, недопущення аварійних ситуацій в опалювальних системах

Постійно

14. ЗАЛИШИТИ контроль за виконанням цього наказу за собою.

Директор КЗ «Зачепилівський ліцей»



І.ПАЛАМАР