

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Комунального закладу
«Зачепилівський ліцей»
Зачепилівської селищної ради
Красноградського району
Харківської області

І.ПАЛАМАР
« 05 » *серпень* 2024 року

**Алгоритм дій під час евакуації учнів та працівників
КЗ «Зачепилівський ліцей»
у разі виникнення пожежі
на 2024/2025 навчальний рік**

приміщення А2

№ з/п	Назва дії	Порядок і послідовність	Посада, прізвище виконавця
1	Повідомлення про пожежу	<p>1. Після виявлення або отримання повідомлення про пожежу негайно повідомити про це пожежну охорону за номером 101. При цьому слід назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище. <i>Приклади повідомлення: В разі отримання інформації про пожежу з інших джерел або після підтвердження інформації про пожежу шляхом огляду приміщень: «За адресою смт.Зачепилівка, вул. Центральна, 36 помітний дим у приміщенні будівлі ліцею на 2-му поверсі 2-х поверхового будинку. У приміщеннях є люди. Повідомив черговий вчитель Павлова М.К.».</i></p> <p>2. Негайно оповістити про пожежу: - наявними засобами оповіщення – весь персонал, що знаходиться у будівлі, що горить; Приклад повідомлення: «Тривога! Пожежа на 2-му поверсі адміністративного будинку. Термінова евакуація! Збір на спортивному майданчику ліцею / Збір на селищній площі біля Будинку культури»</p>	Черговий вчитель, або особа, яка першою виявила пожежу
2	Евакуація учнів, вихованців з будівлі, що загорілася, порядок евакуації	Негайно у разі виявлення пожежі або за сигналом оповіщення (електричний дзвінок - довгий безперервний дзвінок; механічний – три довгі дзвінки) всі учні мають виводитися назовні через коридори і виходити згідно з планом евакуації.	Директор, учителі

	Звірка спискового складу фактичною наявністю евакуйованих будівлі	3 3	Усі евакуйовані з будівлі учні перевіряються за наявними в класах поіменними списками (Класними журналами)	Директор, учителі
4	Пункти розміщення евакуйованих учнів, вихованців		У денний час учні класами розміщуються на території школи (на спортивному майданчику, якщо суха погода, інакше – виходять організовано за межі закладу і збираються на селищній площі біля Будинку культури).	Директор, учителі
5	Евакуація матеріальних цінностей		Організувати евакуацію матеріальних цінностей з приміщень, де виконання таких робіт не несе прямої загрози життю і здоров'ю персоналу, в першу чергу: - документів; - печаток і штампів (секретар); - кл. журнали (учителі) - свідоцтв, актів, договорів (лаборант), обліково-бухгалтерської та іншої службової документації (секретар); - неважких матеріальних цінностей.	Працівники ліцею
6	Гасіння пожежі працівниками закладу, до прибуття пожежного підрозділу		Гасіння пожежі організовується негайно з моменту її виявлення і проводиться працівниками закладу, які не залучені до евакуації учнів. Для гасіння використовуються всі наявні засоби пожежогасіння	Працівники ліцею